Handlingsplan

KARLSTADS CURLINGKLUBB

Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg

FAKTA

Vi som förening ska begära utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg av alla personer från 15 år som arbetar med barn, eller på annat sätt har direkt eller regelbunden kontakt med barn, i vår verksamhet. Med barn avses alla under 18 år.

Utdraget visar information om dig i polisen belastning- eller misstankeregister grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott, vapenbrott, dopingbrott eller grovt rån.

Vi som förening ska kontrollera utdraget (digitalt eller i pappersform) och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag i pappersform visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag ska arkiveras av oss i föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.

Vi som förening kommunicerar till våra medlemmar och vårdnadshavare hur vi i vår förening arbetar med kontroller av registerutdrag i syfte att skapa en trygg föreningsmiljö för alla

FÖRBEREDELSE

1. Junioransvarig och sekreterare i föreningen upprättar ett register över vilka som är ledare eller som på annat sätt har direkt eller regelbunden kontakt med barn i vår föreningsverksamhet. Nya ledare skall alltid uppvisa registerutdrag.
2. Junioransvarig och sekreterare är ansvariga för att kontrollen genomförs i föreningen.
3. Informera ledare om att om någon uppvisar någon form av belastning eller vägrar visa upp utdrag kan föreningen ta beslut om timeout eller avsluta förtroendeuppdraget som ledare helt, beroende på omfattning.

GENOMFÖRANDE

1. Be dem som ni under förberedelserna bestämt skall uppvisa registerutdrag att beställa detta via polisens hemsida – Barn i annan verksamhet, e-tjänst | polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret. Personer mellan 15–18 år behöver målsmans hjälp.
2. Kommunicera att registerutdraget ska visas upp på hösten innan säsongstart som senast den 1 september. Nya ledare eller personer som kommer in i verksamheten under året ska visa upp registerutdrag innan de tillträder sitt uppdrag. Föräldrar eller andra personer som sover med barn vid föreningsverksamhet ska visa upp registerutdrag innan aktiviteten äger rum.
3. Genomför kontrollerna och dokumentera detta.

EFTERARBETE

1. Om någon ledare, eller person som på annat sätt har direkt kontakt med barn, uppvisar någon form av belastning, eller vägrar visa upp utdrag, kontaktar junioransvarig och/eller sekreterare föreningens ordförande. Denne sammankallar styrelsen, som tar beslut om en 14 dagars timeout från uppdraget i föreningens verksamhet, under tiden ärendet utreds. Styrelsen och junioransvarig utreder frågan, innan beslut i ärendet tas av föreningens styrelse. Den aktuelle ledaren/personen skall höras. Enligt handlingsplanen för Trygga idrottsmiljöer har styrelsen möjlighet att besluta om timeout eller att avsluta förtroendeuppdraget som ledare, beroende på omfattning.
2. Utvärdera och besluta om några justeringar skall göras inför nästa års kontroll.
3. Var tydlig med nya ledare om vad som gäller i vår verksamhet gällande registerutdrag, samt att vi också tar referenser om vi inte känner till personen sedan tidigare.